|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Периодическое печатное издание нормативных правовых актов Тумаковского сельсовета, утвержденное Тумаковским сельским Советом депутатов Ирбейского района Красноярского края от 24.12.2010 г. № 31*  **ТУМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК**  **30 АВГУСТА 2013 г. № 12 (48))**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Администрация ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | | **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26.08. 2013 | с. Тумаково |  |  | № 33-пг |

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Тумаковского сельсовета

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей](consultantplus://offline/ref=A311554728AAF17E4888981667598E10E7F049FA3BEEEC20B90A7FADB4ABC7278035883B6AD4FDAF7686D6N0a7E) 24 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Тумаковского сельсовета (прилагается).

2. Муниципальные программы администрации Тумаковского сельсовета, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01 сентября 2013, утверждению администрацией Тумаковского сельсовета в срок   
до 15 октября 2013.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении сельского бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

И.О. Барбаева, глава сельсовета

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тумаковского сельсовета  от 26.08.2013 № 33-пг  **ПОРЯДОК**  разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  администрации Тумаковского сельсовета   1. Общие положения   1.1 Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тумаковского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ сельсовета.  1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление политики органов местного самоуправления в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер регулирования и мер управления муниципальной собственностью сельсовета.  1.3. Муниципальная программа сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельсовета, повышение результативности расходов сельского бюджета.  1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.  1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации района, по иным вопросам осуществляет отдел планирования и экономического развития территории администрации района.  1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.  1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.  2. Принятие решений о разработке программ  2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления сельсовета, юридические и физические лица.  2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию сельсовета не позднее 1 мая текущего года.  2.3. Отбор предложений для их решения на сельском уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией сельсовета, получившей предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериям:  соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;  соответствие полномочиям органов местного самоуправления сельсовета согласно действующему законодательству;  значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;  направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.  2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ в срок до 15 июня текущего года.  2.5. Концепция программы должна содержать:  определение приоритетов политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере, охватываемых программой;  определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;  определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;  определение целей и задач программы и показателей, характеризующих  достижение целей и задач;  определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;  определение возможного перечня заинтересованных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);  определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;  определение и оценка возможных рисков при реализации программы.  определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.  2.7. На основе концепций программ, администрация сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 15 сентября текущего года утверждается постановлением администрации сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.  Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.  2.8. Концепция программы, подлежит рассмотрению Тумаковским сельским Советом депутатов.  Ответственным исполнителем программы является администрация Тумаковского сельсовета.   1. Разработка программы    1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной сельсоветом концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.   Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации района на реализацию программы.   * 1. Ответственный исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки и утверждения программы и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.   2. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы сельсовета, установленными настоящим Порядком.   Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном «[Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Тумаковского сельсовета от 15.03.06 № 5 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации Тумаковского сельсовета».   * 1. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на согласование в финансовое управление администрации района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с отделом земельных и имущественных отношений администрации района в случае, если проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Ирбейского района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество.   Финансовое управление администрации района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовит замечания.  Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в сельский Совет депутатов в срок до 1 сентября текущего года.   * 1. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией сельсовета, с учетом мнения сельского Совета депутатов в срок до 15 октября текущего года.   4. Требования к содержанию программы  4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития сельсовета и основных направлений деятельности администрации сельсовета на соответствующий период, законов Красноярского края, нормативных правовых актов Красноярского края, органов местного самоуправления Ирбейского района и сельсовета.  4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:  паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:  наименование муниципальной программы;  основания для разработки муниципальной программы;  ответственного исполнителя муниципальной программы;  соисполнителей муниципальной программы;  перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;  цели муниципальной программы;  задачи муниципальной программы;  этапы и сроки реализации муниципальной программы;  перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;  информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;  перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);  а) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;  б) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;  в) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;  г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории сельсовета;  д) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;  е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);  ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств сельского бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);  з) информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;  и) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального и краевого бюджета, сельского бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);  к) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку).  4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:  отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;  иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;  непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.  По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами политики, проводимой органами местного самоуправления района, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.  4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ сельсовета (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.   1. Финансовое обеспечение реализации программ   5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований сельского бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FE085226156C38B3C01BD7BAFE9C745938857C6EmCaCE).  5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.  5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта районного бюджета.  5.5. Информация о планируемых расходах сельского бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).  Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.  6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы  6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.  Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.  6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:  отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;  координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;  непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;  подготовка отчетов о реализации программы.  6.3. Соисполнителем программы осуществляется:  отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;  координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;  непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;  подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.  6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.  Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные администрацией сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы в сельском Совете депутатов и установленных для утверждения проектов программ сроков.  Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные администрацией сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения в сельском Совете депутатов и установленных для утверждения проектов программ сроков.  6.6. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией сельсовета относятся:  лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;  плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;  сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.  6.7. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).  Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.  6.8. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление администрации района в установленные для отчетности сроки, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.  6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.  Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в финансовое управление администрации района до 1 марта года, следующего за отчетным.  6.10. Годовой отчет содержит:  информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;  сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;  информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);  информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);  описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;  перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;  анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);  информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);  информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);  расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);  информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;  конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;  результаты оценки эффективности реализации Программы.  По отдельным запросам финансового управления администрации района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.  6.12. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета в сети Интернет.  **Администрация ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28.08. 2013 | с. Тумаково |  |  | № 34-пг |

Об утверждении на территории Тумаковского сельсовета видов обязательных работ и перечня организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ

В соответствии со статьей 14 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях исполнения на территории Тумаковского сельсовета административного наказания в виде обязательных работ, по согласованию с отделом судебных приставов по Ирбейскому району, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень организаций на территории Тумаковского сельсовета для отбывания административного наказания в виде обязательных работ (прилагается).

2. Утвердить виды обязательных работ на территории Тумаковского сельсовета:

работы в сфере благоустройства и озеленения села;

очистка территорий от мусора и снега;

земляные работы;

работы по ремонту дорог и других объектов внешнего благоустройства;

иные общественно-полезные работы, не требующие предварительной профессиональной подготовки.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

И.О. Барбаева, глава сельсовета

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тумаковского сельсовета

от 28.08.2013 № 34-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций на территории Тумаковского сельсовета для отбывания административного наказания в виде обязательных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Адрес организации | Ответственное лицо |
|  | Администрация  Тумаковского сельсовета | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Советская, 2. | Барбаева И.О. |
| 2. | МБУК Тумаковская ЦКС Администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Советская, 9. | Саидова О.И. |
| 3. | Филиал МБУК Тумаковская ЦКС Администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края | Красноярский край, Ирбейский район,  д.Хомутово, ул.Комсомольская, 9. | Каминская В.И. |
| 4. | МБОУ «Тумаковская СОШ» | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Школьная, 11. | Грибкова С.А. |
| 5. | МДОБУ Тумаковский детский сад № 8 «Малыш» | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Школьная, 13. | Пичковская Л.В. |
| 6. | МБУЗ Ирбейская ЦРБ Тумаковский ФАП | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Школьная, 13/1 | Черноусова В.Ф. |
| 7. | Управление Федеральной почтовой связи Красноярского края филиал ФГУП «Почта России» | Красноярский край, Ирбейский район,  с. Тумаково, ул.Комсомольская, 13 | Панова Т.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | | | | | |
| **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29.08. 2013 | с. Тумаково |  |  | № 35-пг |

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](http://www.luga.ru/Files/file/1512%2010062013.doc#Par36) размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

И.О. Барбаева, глава сельсовета

Утвержден

постановлением администрации

Тумаковского сельсовета

от 29.08.2013 № 35-пг

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района (далее - официальный сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу adm.tymakovo размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения).

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](http://www.luga.ru/Files/file/1512%2010062013.doc#Par48) настоящего Порядка).

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.6.Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения об источниках расходов размещаются на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района:

ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки;

не позднее чем в 30- дневный срок со дня получения уведомления об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего.

5. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

6. Размещение на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района, представление для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений об источниках расходов, обеспечивается лицом ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

7. В случае если обращение общероссийских средств массовой информации о представлении для опубликования сведений об источниках расходов муниципального служащего поступило до размещения указанных сведений на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района, или в случае, когда сведения об источниках расходов отсутствуют, лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства:

в течение 3 дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о запросе муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в течение 7 дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений об источниках расходов муниципального служащего или сообщает об отсутствии оснований для представления таких сведений.

8. В случае, если обращение общероссийского средства массовой информации о представлении для опубликования сведений об источниках расходов муниципального служащего поступило после размещения указанных сведений на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района, лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, в течение 7 дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает направление в общероссийское средство массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района сведения об источниках расходов.

9. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации Тумаковского сельсовета, виновное в разглашении сведений о расходах муниципального служащего или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | | | | | | | | | |
| **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 30.08. 2013 | | с. Тумаково | |  | |  | | № 36-пг | |

Об утверждении Перечня муниципальных программ администрации Тумаковского сельсовета

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей](consultantplus://offline/ref=A311554728AAF17E4888981667598E10E7F049FA3BEEEC20B90A7FADB4ABC7278035883B6AD4FDAF7686D6N0a7E) 24 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ администрации Тумаковского сельсовета (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

И.О. Барбаева, глава сельсовета

Перечень

муниципальных программ администрации Тумаковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы сельсовета | Ответственный исполнитель муниципальной программы сельсовета | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\*\* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\* |
| 1. | Развитие культуры | Администрация Тумаковского сельсовета | Развитие и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры на 2014-2016 годы - |  |
| 2. | Защита населения сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Администрация Тумаковского сельсовета | - Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности. |  |
| 3. | Содействие развитию местного самоуправления | Администрация Тумаковского сельсовета | -1. Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территории сельсовета.  2. Развитие массовой физической культуры и массового спорта.  3. Повышение безопасности дорожного движения в поселении. | 1. Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территории сельсовета.  2. Развитие массовой физической культуры и массового спорта.  3. Повышение безопасности дорожного движения в поселении. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель информационного бюллетеня «Тумаковский вестник»:  Тумаковский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края.  Ответственный за выпуск:  Администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.  Распространяется бесплатно. Тираж 30 экземпляров.  Наш адрес: ул. Советская, 2. с.Тумаково Ирбейского района Красноярского края, 663665 |