|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТумаковского сельсоветаот 14.03.2011 г. № 09- пг |

**ПЛАН РАБОТЫ**

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

 администрации Тумаковского сельсовета на 2011 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №п/п | Наименование мероприятия |  Срокисполнения | Исполнитель |
| 11. | Провести анализ количественного и качественного состава резерва управленческих кадров и оптимизировать его численность в соответствии с количеством целевых должностей | До 25.03.2011 г. | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 22. | Привести в соответствие с законодательством нормативные правовые акты по работе с резервом управленческих кадров | До 25.03.2011 г. | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 33. | Разработать план мероприятий по подготовке резерва, включая мероприятия по стажировке, самоподготовке и повышению профессионального уровня участников резерва, в т.ч. не являющихся государственными и муниципальными служащими  | В течение апреля 2011 г. | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 44. | Продолжить формирование резерва управленческих кадров  | В течение января-марта 2011 г. | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 55. | Сформировать резерв управленческих кадров  | Апрель 2011 года | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 66. | Формирование базы данных кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Тумаковского сельсовета | По мере зачисления кандидата | Орлова Т.В., секретарь комиссии |
| 77. | Представлять информацию о работе с резервом управленческих кадровадминистрации Тумаковского сельсовета в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров края по утверждённым формам | Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала | Орлова Т.В., секретарь комиссии |
| 88. | Привлекать граждан, включенных в резерв управленческих кадров, к работе в совещательных органах при администрации Тумаковского сельсовета, к участию в разработке социально значимых проектов и программ развития муниципальных образований | Постоянно  | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 99. | Информировать участников резерва об объявленных конкурсах на замещение должностей муниципальной службы и (или) в кадровый резерв, учитывая квалификацию участников резерва и квалификационные требования по должности | Постоянно  | Орлова Т.В., секретарь комиссии |
| 110. | Обеспечение информированияграждан и организаций  омероприятиях, проводимых врамках формированиярезерва управленческихкадров администрации Тумаковского сельсовета | В течение года | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 111. | Составить индивидуальный план подготовки для каждого участника | В течение года | Барбаева И.О., председатель комиссии |
| 112. | Подготовка и переподготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров | В течение года | Барбаева И.О., председатель комиссии |

Заместитель главы сельсовета Т.В.Орлова