|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | | | | | | | | |
| РЕШЕНИЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.10.2021 | | | | с. Тумаково | |  | № 52 | | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 27.23.2015 № 183 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Тумаковского сельсовета» |

Руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 27.23.2015 № 183 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Тумаковского сельсовета» следующие изменения:

1.1. по тексту Акта слова «представитель нанимателя (работодатель», «представителем нанимателя (работодателем») заменить словами «глава Тумаковского сельсовета» в соответствующем падеже;

1.2. пункт 1.2. раздела 1 Положения к Акту дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по следующим критериям:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы, внедрение новых форм и методов в работе);

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

за качественное и своевременное рассмотрение муниципальным служащим обращений заявлений граждан, исполнение протокольных поручений и служебных писем;

за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;

соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка;

отсутствие дисциплинарного взыскания.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой Тумаковского сельсовета, в компетенцию которого входит решение данного вопроса».;

1.3. пункт 1.4. раздела 1 Положения к Акту изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) и (или) в сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3 .Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп