*Периодическое печатное издание нормативных правовых актов Тумаковского сельсовета, утвержденное Тумаковским сельским Советом депутатов Ирбейского района Красноярского края от 24.12.2010 г. № 31*

**ТУМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК**

 **27 НОЯБРЯ 2021 года. № 27 (271)**

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 |  с. Тумаково |  |  |  № 76 |

О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 12.07.2018 № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тумаковский сельсовет»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 12.07.2018 № 109 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тумаковский сельсовет» следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

1.2. абзац 3 пункта 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций»;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.»;

1.3. подпункт 2 абзаца второго пункта 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний»;

1.4. дополнить Положение пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию».

1.5. в Приложении 1 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности (информационное сообщение о проведении публичных слушаний) слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

1.6. по тексту Приложения 3 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности (заключение о результатах публичных слушаний по проекту)

дополнить строкой «Участники публичных слушаний: (количество и состав участников публичных слушаний)».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 | с. Тумаково |  |  № 77 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 19.06.2017 № 55 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тумаковский сельсовет и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тумаковский сельсовет» |

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ), руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 19.06.2017 № 55 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тумаковский сельсовет и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тумаковский сельсовет» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.1., 2.1., 2,8. Положения слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности» в соответствующих падежах.».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 | с. Тумаково |  |  № 78 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории Тумаковского сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Тумаковского сельсовета (прилагается).

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп

УТВЕРЖДЕН

решением Тумаковского

сельского Совета депутатов

от 25.11.2021 № 78

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня видов муниципального контроля**

**на территории Тумаковского сельсовета**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Тумаковского сельсовета определяет процедуру формирования и ведения перечня видов муниципального контроля (далее - Перечень).

2. Перечень утверждается постановлением администрации Тумаковского сельсовета и ведется ею по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Перечень включает в себя следующие сведения:

наименование вида муниципального контроля;

реквизиты и наименование нормативных правовых актов (федерального, регионального и муниципального уровня), регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

4. Внесение изменений в Перечень осуществляется при возникновении следующих оснований:

принятие нормативного правового акта, регулирующего порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля;

необходимость уточнения сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При возникновении оснований для актуализации Перечня, указанных в настоящем пункте, соответствующий правовой акт разрабатывается и принимается администрацией Тумаковского сельсовета в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

5. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит опубликованию в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу правового акта администрации Тумаковского сельсоветаоб утверждении Перечня либо о внесении изменений в него.

6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность информации, включенной в Перечень, несет администрация Тумаковского сельсовета.

Приложение

к Порядку ведения перечня

видов муниципального контроля

на территории Тумаковского сельсовета

Перечень

видов муниципального контроля

на территории Тумаковского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование вида муниципального контроля | Реквизиты и наименование нормативных правовых актов (федерального, регионального и муниципального уровня), регулирующих порядок осуществления соответствующегоконтроля вида муниципального контроля |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 | с. Тумаково |  |  № 79 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского краяВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:1.Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (прилагается).2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».Председатель Тумаковского Глава сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. КриштопУТВЕРЖДЕНрешением Тумаковского сельского Совета депутатовот 25.11.2021 № 79 **ПОРЯДОК****организации доступа к информации о деятельности****органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета****Ирбейского района Красноярского края****1. Общие положения**1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы). 2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами, Уставом Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком. **2. Организация доступа к информации**1. Организацию доступа к информации осуществляет Администрация Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – администрация). 2. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется Администрацией. 3. Доступ к информации обеспечивается следующими способами: 3 а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации; б) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт); в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления; г) ознакомление с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах; д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Тумаковского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов) в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления; е) предоставление информации по запросу. 4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования. 5. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде. 6. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам специалистов Администрации (далее - специалист), уполномоченных на ее предоставление. 7. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе. В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взымается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке. **3. Опубликование информации****в средствах массовой информации**1. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.**4. Размещение информации в сети «Интернет»**1. Информация о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет», содержит:1.1. Общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:а) наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;7. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;8. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах;е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;9. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.10. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 4.1 и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».11. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, постановлением администрации Тумаковского сельсовета.12. Периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются нормативным актом главы Тумаковского сельсовета. 13. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств. 14. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта. 15. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать: а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта; б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя; в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; г) возможность представления жителям муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;д) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения. 16. Информация на официальном сайте размещается на русском язык **5. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах**1. В помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов местного самоуправления.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна содержать:1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.**6. Ознакомление пользователей информацией****в помещении, занимаемыми органами местного самоуправления,****а также через библиотечные и архивные фонды**1. По решению органов местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемыми органами.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.**7. Предоставление информации по письменному запросу** **и запросу, поступившему через официальный сайт**1. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица. 2. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов. 3. Запрос, поступивший в орган местного самоуправления по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления. 4. Поступившие запросы рассматриваются специалистами администрации.5. Специалисты вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации. 6. Запрос, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.7. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления. 8. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.9. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос. 10. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией. **8. Предоставление информации по устному запросу**1. Устный запрос подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов. В случае отсутствия информации для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией. 2. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. 3. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.**9. Основания, исключающие возможность****предоставления информации о деятельности органов**1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.2. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.3. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».**10. Информация о деятельности органов, предоставляемая****на бесплатной основе**1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:1) передаваемая в устной форме;2) размещаемая органами местного самоуправления в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.**11. Контроль за обеспечением доступа к информации** **о деятельности органов местного самоуправления** **и соблюдением порядка рассмотрения запросов**1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава Тумаковского сельсовета в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. 2. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации осуществляет специалист органа местного самоуправления.3. Контроль периодичности размещения информации органа местного самоуправления в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляет специалист органа местного самоуправления.4. Контроль размещения информации в помещениях органа местного самоуправления осуществляет специалист органа местного самоуправления.5. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы либо в суд. 6. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 | с. Тумаково |  |  № 80 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.08.2017 № 61 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тумаковском сельсовете Ирбейского района Красноярского края»В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:1. Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.08.2017 № 61 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тумаковском сельсовете Ирбейского района Красноярского края» следующие изменения:1.1. Статью 3 «Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания» Положения к Акту изложить в следующей редакции:«3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания 3.1. На публичные слушания выносятся:1) проект Устава Тумаковского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Тумаковского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, конституции (устава) или законов Красноярского края в целях приведения Устава сельсовета в соответствие с этими нормативными правовыми актами;2) проект бюджета Тумаковского сельсовета и отчет о его исполнении;3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;4) вопросы о преобразовании Тумаковского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. 3.2. на публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (ст. 5.1. Градостроительный кодекс РФ).3.4. Жителей муниципального образования заблаговременно оповещают о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременно знакомят с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликовывают результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».1.2. пункт 4.1. статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:«4.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования проводятся публичные слушания.Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.».2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».Председатель Тумаковского Глава сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп |

**ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2021 | с. Тумаково |  |  |  № 81 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 12.11.2020 № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Тумаковского сельсовета» |

На основании Постановления Правительства Красноярского края от 29 сентября 2021 г. № 668-п «О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 12.11.2020 № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Тумаковского сельсовета» следующие изменения:

1.1. статью 15 Положения к Акту дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 1 настоящего Порядка, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп

|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.11.2021  | с. Тумаково |  |  |  № 57-пг |

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета,уполномоченных на их осуществление

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 78 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории Тумаковского сельсовета», в целях активизации деятельности мероприятий по муниципальному контролю на территории Тумаковского сельсовета, **р**уководствуясь статьей 24 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета,уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник.

С.А. Криштоп, глава сельсовета.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тумаковского сельсовета

от 26.11.2021 № 57-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Тумаковского сельсовета, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Основание (реквизиты и наименование нормативных правовых актов) | Орган местного самоуправления Тумаковского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля |
| 1 | Муниципальный жилищный контроль на территории Тумаковского сельсовета | Решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 73 | администрация Тумаковского сельсовета |
| 2 | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Тумаковского сельсовета | Решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 74 | администрация Тумаковского сельсовета |
| 3 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Тумаковский сельсовет | Решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 75 | администрация Тумаковского сельсовета |

|  |
| --- |
| Учредитель информационного бюллетеня «Тумаковский вестник»: Тумаковский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края.Ответственный за выпуск:Администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.Распространяется бесплатно. Тираж 3 экземпляра. Наш адрес: ул. Советская, 2. с.Тумаково Ирбейского района Красноярского края, 663665 |