|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |
| РЕШЕНИЕ (проект) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01.11.2021 |  с. Тумаково |  |  № 47  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории муниципального образования Тумаковский сельсовет Ирбейского района Красноярского края |

В целях реализации прав жителей Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края на участие в осуществление местного самоуправления, создания проведения собраний и конференций граждан (собрание делегатов), в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории муниципального образования Тумаковский сельсовет Ирбейского района Красноярского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу

решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 10.02.2009 № 1-р «Утверждение положения «О порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании»».

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп

УТВЕРЖДЕНО

решением Тумаковского

сельского Совета депутатов

от 01.11.2021 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан**

**на территории муниципального образования Тумаковский сельсовет**

**Ирбейского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края, Уставом Тумаковского сельсовета устанавливает порядок назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Собрания, (конференции) граждан могут проводиться на части территории муниципального образования для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Данное Положение не распространяется на собрания и конференции, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания и конференции, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

**2. Понятие собрания, конференции (собрания делегатов)**

**граждан и право граждан на участие в собрании,**

**конференции (собрании делегатов) граждан**

2.1. Собрание - совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения.

2.2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту - конференция) - совместное собрание представителей (делегатов), избранных на собраниях граждан.

Конференция граждан может проводиться, если численность жителей соответствующей территории составляет более 100 человек, либо когда провести собрание не представляется возможным.

2.3. В собрании, конференции граждан по месту жительства имеют право участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на данной территории.

Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

2.4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Каждый гражданин участвует в собраниях, конференциях лично и обладает одним голосом.

2.5. Право на участие в собрании, конференции граждан имеют жители соответствующей территории муниципального образования Тумаковский сельсовет, то есть лица, проживающие на данной территории.

2.6. Жители муниципального образования Тумаковский сельсовет равноправны в осуществлении права на участие в собраниях, конференциях.

**3. Компетенция собрания, конференции**

3.1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления ТОС.

3.2. Собрания, конференции граждан проводятся по мере необходимости по инициативе населения, Тумаковского сельского Совета депутатов, Главы Тумаковского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Тумаковского сельского Совета депутатов, назначается Тумаковским сельским Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Тумаковского сельсовета, назначается главой Тумаковского сельсовета.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Тумаковским сельским Советом депутатов в порядке, установленном уставом Тумаковского сельсовета.

3.3. С инициативой о проведении собрания, конференции граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек, собравшая в поддержку своей инициативы не менее 1 процента подписей граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан, но не менее 10 подписей.

В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции граждан с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой должны проводиться собрание, конференция; фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

К заявлению прилагаются [подписные листы](https://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=805938#Par145) установленной формы (приложение к Положению 1) в поддержку инициативы проведения собрания, конференции, в которых содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дата внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания, конференции граждан и даты подписания.

3.4. Инициатива депутатов Тумаковского сельского Совета депутатов, Главы Тумаковского сельсовета оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, предлагаемые для рассмотрения на собрании, конференции граждан с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции по данным вопросам. Заявление подписывается инициатором (инициаторами).

Заявления с инициативой о созыве собрания, конференции направляются в Тумаковский сельский Совет депутатов, уполномоченный созвать собрание, конференцию.

3.5. Тумаковский сельский Совет депутатов не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания, конференции рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений: о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

3.6. В случае принятия решения о созыве собрания Тумаковский сельский Совет депутатов определяет дату, время (час) и место его проведения. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания. Предлагаемые для обсуждения вопросы; определяемые с учетом пожеланий инициаторов; территория, на которой будет проводиться собрание, конференция, предполагаемое число участников (делегатов).

Одновременно с принятием решения о назначении собрания, конференции граждан формируется комиссия по подготовке и проведению собрания, конференции граждан. В комиссию могут быть включены члены инициативной группы, депутаты Тумаковского сельского Совета депутатов, представители администрации Тумаковского сельсовета (далее - администрации), члены общественных объединений, представители средств массовой информации, предприятий, учреждений, граждане, проживающие на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан. Из числа членов комиссии избираются председатель и секретарь. Комиссия осуществляет все функции, связанные с организацией подготовки и проведения собрания, конференции граждан. Полномочия комиссии прекращаются после обнародования принятых на них решений.

3.7. Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.8. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.9. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения принимают участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Тумаковского сельского Совета депутатов.

**4. Оповещение населения о проведении собрания,**

**конференции граждан**

4.1. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан осуществляет комиссия по подготовке и проведению собрания, конференции граждан с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

4.2. Оповещение осуществляется заблаговременно не позднее чем за 5 дней до дня проведения собрания и не позднее чем за 10 дней до дня проведения конференции. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

**5. Подготовка собрания, конференции**

5.1.Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет образованная Тумаковским сельским Советом депутатов комиссия. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

5.2. Комиссия по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально - технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

5.3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания, конференции.

**6. Регистрация участников собрания, конференции граждан,**

**правомочность собрания, конференции**

6.1. Перед открытием собрания, конференции граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников осуществляют члены комиссии по подготовке и проведению собрания, конференции.

6.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

6.3. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

**7. Открытие собрания, конференции**.

**Формирование повестки дня собрания, конференции**

7.1. Собрание, конференция открывается лицом, назначенным созвавшим собрание, конференцию Тумаковским сельским Советом депутатов, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибудет на собрание, конференцию - председателем комиссии по подготовке собрания, конференции.

7.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему собрание, конференцию лицу во время этого голосования помогают члены комиссии по подготовке собрания, конференции. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

7.3. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания, конференции.

7.4. После избрания секретаря собрание, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

7.5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

7.6. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**8. Протокол собрания, конференции граждан**

8.1. На собрании, конференции граждан секретарем заседания ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения собрания, конференции граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, состав рабочих органов, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции.

В случае если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола после его оформления направляется в Тумаковский сельский Совет депутатов в пятидневный срок со дня проведения собрания, конференции, второй - инициатору проведения собрания, конференции (приложение к Положению 2).

**9. Принятие решений собранием, конференцией**

9.1. Решения собрания, конференции граждан принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании, конференции граждан.

9.2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

9.3. Решения собрания, конференции граждан носят рекомендательный характер.

9.4. Решения собраний, конференций по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти края, органов местного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов Тумаковским сельским Советом депутатов в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в Тумаковский сельский Совет депутатов протокола собрания, конференции.

Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия.

9.5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9.6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9.7. В случае, если в ходе работы собрания, конференции выявлены нарушения законности, собрание, конференция вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

9.8. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию.

**10. Выполнение решений собраний, конференций**

10.1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

10.2. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания, конференции или другому лицу уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивировочный ответ по существу решения в письменной форме.

10.3. Если для реализации решений собраний, конференций требуется издание нормативного правового акта местного самоуправления, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан принять такой акт в течение одного месяца со дня передачи решения собрания, конференции в Тумаковский сельский Совет депутатов.

10.4. Органы местного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний, конференций.

**11. Отмена решений собраний, конференций**

Решение собрания, конференции, противоречащее законодательству или уставу муниципального образования либо принятое с нарушением законодательства или устава Тумаковского сельсовета, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

**12. Материальное обеспечение проведения собрания,**

**конференции граждан**

12.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Тумаковского сельского Совета депутатов. Главы  Тумаковского сельсовета, осуществляются за счет бюджета Тумаковского сельсовета.

12.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе населения, проводятся за счет средств инициативной группы граждан.

Приложение 1

                                                                                                                               к Положению

**Подписной лист**

**к заявлению о проведении собрания,**

**конференции (собрания делегатов) граждан**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания,

конференции (собрания делегатов) граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются Ф.И.О. инициаторов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вопросы, выносимые на рассмотрение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата ее внесения |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта лица, осуществляющего сбор подписей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подписания)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания,

конференции (собрания делегатов) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя инициативной группы и дата подписания)

Приложение 2

 к Положению

**ПРОТОКОЛ**

**(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                     (наименование территории)

состоявшегося "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (место проведения)

    Общее   число   граждан,    проживающих   на   соответствующей

территории, \_\_\_\_\_\_.

    Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Председатель собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Секретарь собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (Ф.И.О.)

                          **ПОВЕСТКА ДНЯ**

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (вопрос)

    Доклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Ф.И.О. выступавшего)

    1. СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

    Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О. выступившего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (краткая запись выступления)

    РЕШИЛИ:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (решение по вопросу)

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (решение по вопросу)

    Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_.

    Решение принято (не принято).

    2. СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (краткая запись выступления)

    РЕШИЛИ:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (решение по вопросу)

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (решение по вопросу)

    Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_.

    Решение принято (не принято).

    Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (Ф.И.О.)

    Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (подпись)           (Ф.И.О.)