*Периодическое печатное издание нормативных правовых актов Тумаковского сельсовета, утвержденное Тумаковским сельским Советом депутатов Ирбейского района Красноярского края от 24.12.2010 г. № 31*

**ТУМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**20 СЕНТЯБРЯ 2022 года. № 23 (302)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 19.09.2022 | | | | | с.Тумаково | | |  | |  | | **№** 36-пг | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Тумаковского сельского Совета депутатов от 16.07.2020 № 196 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Тумаковский сельсовет Ирбейского района Красноярского края», руководствуясь статьей 24 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края (приложение 1).

2. Утвердить образец книги регистрации захоронений (приложение 2).

3.Определить ответственным за ведение книг регистрации захоронений на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края специалиста 1 категории администрации Тумаковского сельсовета Даавис Валентину Иннокентьевну.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

С.А. Криштоп, глава сельсовета

Приложение 1

к постановлению администрации Тумаковского сельсовета

от 19.09.2022 № 36-пг

**Порядок**

**ведения книг регистрации захоронений**

**на территории Тумаковского сельсовета**

**Ирбейского муниципального района**

**Красноярского края**

В целях обеспечения ведения единой формы книг регистрации захоронений в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Тумаковского сельского Совета депутатов от 16.07.2020 № 196 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Тумаковский сельсовет Ирбейского района Красноярского края», разработан следующий порядок ведения книг регистрации захоронений на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края.

1. Ответственность за регистрацию захоронений несет администрация Тумаковского сельсовета.

2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется администрацией Тумаковского сельсовета, о чем вносится соответствующая запись в соответствующую Книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища.

3. Глава Тумаковского сельсовета распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

4. На каждое кладбище, расположенное на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского района, ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При завершении книги, в последующих книгах ведется сквозная нумерация.

5. Книги заполняются ответственным лицом в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Книги регистрации захоронений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью главы Тумаковского сельсовета (его заместителя) и печатью администрации Тумаковского сельсовета.

7. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений» номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

8. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.

9. Книги можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, глава Тумаковского сельсовета (заместитель главы) ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату, личную подпись.

10. Книга ведется по мере заполнения. Законченная делопроизводством книга хранится в течение одного года после ее завершения в администрации Тумаковского сельсовета.

11. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

12. Уничтожение книг регистрации захоронений запрещается

13. Передача книг по истечении годичного срока хранения передается в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» Ирбейского района Красноярского края», что оформляется соответствующим актом.

13. Администрация Тумаковского сельсовета обязана по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книге.

Приложение 2

к постановлению администрации

Тумаковского сельсовета

от 19.09.2022 № 36-пг

(Форма титульного листа книги регистрации захоронений)

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела)

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядко-вый № захороне-ния | № сектора, квартала | Ф.И.О. умершего | Дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное).  Размер  захоронения, м2 | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Зеленые насаждения | Ф.И.О. ответственного  за похороны | Примечание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.09.2022 | | | | с.Тумаково | |  |  | **№** 37-пг | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьей 24 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края (прилагается).

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

С.А. Криштоп, глава сельсовета

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тумаковского сельсовета

от 19.09.2022 № - 37-пг

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения
   1. Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского муниципального района Красноярского края (далее – инвентаризация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации и паспортизации мест погребений, находящихся на территории Тумаковского сельсовета.
   2. Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет администрация Тумаковского сельсовета в целях:
2. планирования территории кладбища;
3. учета всех видов захоронений;
4. обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;
5. составление плана-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.
6. Проведение инвентаризации
   1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.
   2. Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года.
   3. Инвентаризация включает в себя:
7. определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;
8. разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;
9. замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
10. определение размеров (площади) участка захоронения;
11. описание состояния места захоронения;
12. определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;
13. выявление бесхозяйных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
14. фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, электропередач, иные объекты);
15. формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
16. составление плана - схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.
    1. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением администрации Тумаковского сельсовета.
    2. Распоряжением администрации Тумаковского сельсовета утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.
    3. При проведении инвентаризации комиссия:
17. проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
18. проводит обследование мест захоронения; обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
19. обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
20. заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему порядку.

2.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации проверяемого кладбища (приложение 1).

2.8. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.9. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

2.10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих плана-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

* 1. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.
  2. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и сданными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.
  3. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.
  4. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.
  5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3. Оформление результатов инвентаризации,

составление паспорта кладбища

* 1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр инвентаризации, акт проведения инвентаризации (приложения 1,2 к Порядку).
  2. Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (приложение 3 к Порядку).
  3. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов, в электронном виде.
  4. Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карты-схемы мест захоронения и ведение книги регистрации захоронений.
  5. По результатам инвентаризации мест захоронения администрацией Тумаковского сельсовета составляется [паспорт](../../../../../../8C74~1/AppData/Local/Temp/Rar$DIa0.878/09-порядок-инвен.кладбищ.doc#P558) кладбища.

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил),

находящихся на территории Тумаковского сельсовета

РЕЕСТР ИНВЕТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядко-вый № захороне-ния | № сектора, квартала | Ф.И.О. умершего | Дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное).  Размер  захоронения, м2 | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Зеленые насаждения | Ф.И.О. ответственного  за похороны | Примечание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого всего захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тумаковского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

1. Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Состояние:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Площадь участка всего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
5. Площадь, подлежащая акарицидной обработке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
6. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова - \_\_\_\_\_\_\_ км.
7. Перечень объектов имущественного комплексного:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане

территории;

1. План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище;
2. Объемы и источники финансирования;
3. Основные мероприятия.

Паспорт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ

Заложено в \_\_\_\_\_ году

Количество \_\_\_\_\_\_ могил

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Измеритель Оборудование | Количество по состоянию на: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Площадь тер-  ритории по  землеотводным  документам | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2 | То же по дан-  ным инвента-  ризации | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Площадь и чи-  сло кварталов  (участков)  захоронения | кв. м/шт. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Число могил | шт. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а) знатных  людей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) братских |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Фотографии мест погребений, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты) |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  записи | Общая площадь  кладбища  (кв. м) | В том числе: | | | | | |
| под квар-  талами  (участка-  ми)  захорон. | из них  резерв-  ной тер-  ритории | за-  стро-  енная | замо-  щен-  ная | под га-  зонами,  цветни-  ками | про-  чая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,

ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА,

ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ИХ СТОИМОСТЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основных фондов  в пределах территории  кладбища | Количе-  ство  (шт.,  пог. м,  кв. м,  км) | Стоимость в рублях | | | | | |
| восстановительная | | | действительная | | |
| по состоянию на | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛОЖЕННЫЕ К НАСТОЯЩЕМУ ПАСПОРТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Дата  составления | Масштаб | Количество  листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  записи | Исполнители | | | Проверил | | Принял | |
| долж-  ность | фамилия,  имя,  отчество | подпись | фамилия,  имя,  отчество | подпись | фамилия,  имя,  отчество | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель информационного бюллетеня «Тумаковский вестник»:  Тумаковский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края.  Ответственный за выпуск:  Администрации Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.  Распространяется бесплатно. Тираж 3 экземпляра.  Наш адрес: ул. Советская, 2. с.Тумаково Ирбейского района Красноярского края, 663665 |