|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТУМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | | | | | | | | |
| РЕШЕНИЕ (проект) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.01.2023 | | | | с. Тумаково | |  | № 2 | | |

О внесении изменений в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Тумаковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тумаковского сельского Совета депутатов от 25.11.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. статью 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тумаковского сельсовета Ирбейского района Красноярского края изложить в следующей редакции:

« **6. Обжалование (досудебное) решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц**

6.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию сельсовета (далее - Контрольный орган) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, рассматривается главой Тумаковского сельсовета (заместителем главы сельсовета).

6.6. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.10. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.11. Срок рассмотрения жалобы на нарушение требований федерального законодательства о моратории на проведение проверок – 1 рабочий день, следующий за днем поступления жалобы. В случае нарушения сроков рассмотрения жалоб информация об этом доводится до Губернатора Красноярского края посредством специализированной информационной системы (дашборт).

6.12. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.13. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Тумаковский вестник» и на официальном сайте администрации Тумаковского сельсовета (http://tumakovo.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Тумаковского сельсовета С.А. Криштопа.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Тумаковский вестник».

Председатель Тумаковского Глава

сельского Совета депутатов Тумаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Криштоп